УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов

администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

от 30.05.2022 года №56

(Приложение 1)

 **ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КИНГИСЕППСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета) именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного

распорядителя или уполномоченного им лица) действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением о бюджете муниципального образования от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

 (наименование Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета)

утвержденного постановлением администрации муниципального образования от

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ году/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годах.

гранта в форме субсидии (далее - грант) в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<1>](#P510)

**на:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указание цели(ей) предоставления гранта) [<2>](#P511)

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов)

(мероприятий):

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<4>](#P513).

1.1.1.2. в целях достижения результата(ов) муниципального проекта [<3>](#P512);

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовое обеспечение/возмещение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или

 положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код Главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

 **II. Размер гранта**

 2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

<альтернативный вариант>

Общий размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

 (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей».

 **III. Условия предоставления гранта**

 Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

 3.1. Получатель является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P514),

 (наименование категории юридических лиц, индивидуальных

 предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P514).

 (соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран

 по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На дату, определенную Порядком, Получатель:

3.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах [<5>](#P514) <10>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием [<5>](#P514).

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации [<5>](#P514).

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя [<5>](#P514).

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц).

3.2.5. Не получает средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования, помимо Порядка, на цели, указанные в [п. 1.1](#P96) настоящего Соглашения [<5>](#P514).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков [<5>](#P514).

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <5>.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя (для юридических лиц) [<5>](#P514);

<альтернативный вариант>

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе [<5>](#P514).

 3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов, необходимых для предоставления гранта, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления гранта)

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта).

3.6. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком [<8>](#P517).

 3.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P514).

 (иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

**IV. Порядок перечисления гранта**

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления гранта.

<альтернативный вариант>

/Иной вариант, установленный Порядком.

4.1.2. на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями [<6>](#P515).

4.2. Перечисление гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя Гранта, указанным в [разделе VIII](#P270) настоящего Соглашения.

 4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<5>](#P514).

 (иные нормы, предусмотренные Порядком)

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в [п. 3.3](#P143) настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах [<5>](#P514).

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить [значения](#P324) результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - значения результатов предоставления гранта и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании [отчета](#P350) о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению [<5>](#P514) [<9>](#P518).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления гранта, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Гранта в бюджет муниципального образования в течение 30 дней.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления гранта и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации [<5>](#P514).

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в бюджет муниципального образования [<5>](#P514).

5.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 5.4.2](#P235) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 5.4.1](#P234) настоящего Соглашения.

 5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<5>](#P514).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в \_\_\_\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в \_\_\_\_\_ году остатки гранта [<8>](#P517).

 5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P514).

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке и [разделе III](#P122) настоящего Соглашения.

5.3.2. Открыть в срок до \_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области [<7>](#P516).

5.3.3. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.4. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке [<8>](#P517).

5.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

5.3.6. Обеспечить достижение [значений](#P324) результатов предоставления гранта и показателей в соответствии с приложением 1 [<5>](#P514).

5.3.7. Организовать учет достижения значений результатов предоставления гранта и показателей [<5>](#P514).

5.3.8. Представлять Главному распорядителю:

 [отчет](#P350) о достижении значений результатов предоставления гранта и

показателей не позднее \_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 (месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению [<5>](#P514);

 [отчет](#P424) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых

является грант, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему

 (месяц, квартал, год)

Соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<8>](#P517);

 отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по форме,

 (месяц, квартал, год)

утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P514).

5.3.9. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.10. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.11. Выплачивать в \_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.12. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об устранении факта(ов) нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

5.3.14. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя о возврате средств гранта в бюджет муниципального образования, указанных в [п. 5.1.5](#P175) настоящего Соглашения.

5.3.15. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования, указанных в [п. 5.1.7](#P177) настоящего Соглашения.

5.3.16. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя гранта производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.17. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.18. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.19. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.20. В случае образования в \_\_\_\_ году (годах) остатка гранта на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств бюджет муниципального образования в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года [<8>](#P517).

 5.3.21. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<5>](#P514).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять в \_\_\_\_ году (годах) неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P94) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 5.2.3](#P187) настоящего Соглашения [<8>](#P517).

 5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P514).

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.2. Иные положения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P514).

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям для получения гранта;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных в [п. 5.3](#P191) настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта и показателей [<5>](#P514);

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другое.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Значения](#P324) результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Приложение 2. [Отчет](#P350) о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей;

Приложение 3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные положения)

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | Сокращенное наименованиеполучателя Гранта |
| наименование должности руководителя | наименование должности руководителя |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись)печать |  | (Ф.И.О.) | (подпись)печать |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 1 к Соглашению

|  |
| --- |
| Значения результатов предоставления гранта и показателей,необходимых для достижения результатов предоставления гранта |
| Результаты предоставления гранта и показателей |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения) | Значение (или значение на начало и конец периода, за период) |
|  |  |  |  |

Приложение 2 к соглашению

|  |
| --- |
| Отчет о достижении значений результатов предоставлениягранта и показателей |
| по состоянию на |  | 20 |  | г. |
| Наименование Получателя |  |
| Наименование гранта |  |
| Реквизиты соглашения (договора) |  |
| Периодичность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Результаты предоставления гранта и показателей |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение | Дата, к которой должно быть достигнуто значение | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Получателя |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
| со стороны Получателя | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 3 к соглашению

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант | Остаток Гранта, разрешенный к использованию, на 01.01.20\_\_ г., руб. | Объем предоставленного Гранта, руб. | Произведено расходов, руб. | Возвращено в местный бюджет, руб. | Остаток Гранта, руб. |
| всего | в том числе |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату в местный бюджет  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=2+3-4-5 | 7 | 8 |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка Гранта, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка Гранта, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя |   |  |   |  |   |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |  |   |  |   |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |

--------------------------------

Примечания:

<1> муниципальная программа не указываются, если предоставление Гранта осуществляется в рамках непрограммной части.

<2> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<3> В случае если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) муниципального проекта, указывается(ются) результат(ы) муниципального проекта, дата(ы) его (их) достижения.

<4> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<5> Если предусмотрено порядком.

<6> В случае если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и(или) Правилами предоставления гранта.

<7> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.2](#P162).

<8> Если Грант предоставляется на финансовое обеспечение.

<9> В случае предоставления гранта в целях достижения результатов муниципального проекта в [приложении 1](#P324) настоящей Типовой формы указываются результаты предоставления гранта, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

 <10> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.